**1 Общие положения**

**1.1** Частное образовательное учреждение профессионального образования Автошкола «Клаксон», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ и ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г №7-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.2** Учреждение является некоммерческой организацией, организационно- правовая форма: частное учреждение профессионального учреждения.

**1.3** Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Автошкола «Клаксон»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ПО «Автошкола «Клаксон».

**1.4** Местом нахождения Учреждения является: Россия, Удмуртская Республика, г. Ижевск, улица Кирова, 56, почтовый индекс:426033

**1.5** Учредителем Учреждения в силу перехода к ним прав на пользование, владение и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении частного образовательного учреждения профессионального образования Автошкола «Клаксон», является:

 - Александров Владимир Васильевич, 22 февраля 1977 года рождения, ИНН№183201699204 от 17.11.1999г

1.6 Тип образовательного учреждения:

 Профессиональное образовательное учреждение - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения.

**1.7** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и эмблему (эмблема имеет овальную форму, внутри которой написано большими буквами – Клаксон автошкола, выше названия рисунок виде клаксона), утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде;

1.8 Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические действия, не запрещённыезаконодательством РФ, с учреждениями и предприятиями различных норм собственности и отдельными лицами.

1.11Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям учреждения, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.13 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

**2 Цели, предмет и виды деятельности учреждения.**

2.1 Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- ведение образовательной деятельности и реализация образовательного процесса по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств различных категорий. Целями образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в приобретении профессиональных знаний и навыков вождения;

- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня граждан;

2.2 Учреждение осуществляет основные виды деятельности (предмет деятельности):

- обучение водителей автотранспортных средств;

- подготовка водителей автотранспортных средств различных категорий (А, А1, В, ВЕ, В1, С, СЕ, С1, С1Е, Д, ДЕ, Д1, Д1Е, М);

- переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств различных категорий.

 Статус Учреждения – частное образовательное учреждение профессионального образования реализует образовательную программу профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств различных категорий (А, А1,В, ВЕ, В1, С, СЕ, С1, С1Е, Д, ДЕ, Д1, Д1Е, М).

2.3 Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения, а также:

 - оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

**-** осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, участвует в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

- оказывает консультационные и информационные услуги;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**3. Организация учебного процесса**

3.1 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Решением учредителя.

3.2 Обучающийся принимается в Учреждение на основании заявления. При зачислении обучающегося между ним, учреждением и инструктором по вождению а/м заключается трехсторонний договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за теоретическое обучение, обучение навыкам практического вождения а/м и иные условия договора.

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, зачисление производится с учетом соответствия требований, предъявляемых

Действующим законодательством по обучению граждан вождению: на обучение по подготовке водителей по категории «А»; «А1» -принимаются лица в возрасте 14 лет;

 «М»; «В»; «В1»- принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.3.1 Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением трехстороннего договора.

- прием на обучение может производится по направлениям юридических лиц и договорам.

3.3.2 Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации.

- к обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3.3 Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

- при наборе слушателей Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы Учреждения.

3.4 Занятия в учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам.

Продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.4.1 Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно – заочно (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

- общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 3,5 месяцев.

- учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно: утром с 8.00 до 11.30; днем с 13.00 до 16.30; вечером с 17.30 до 21.00;по выходным дням с 9.00 до 12.30. вождение проходит в летнее время с 8.00 до 22.00. В зимнее время с 8.00 до 21.00.

Нормативный срок освоения программы категории:

 - «А»; «А1»; «М»- 1,5 месяца;

- «В» - 3,5 месяца.

3.4.2.Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение – теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах .

- для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.4.3 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом .- лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.5 Обучение ведется на русском языке. Возможно также на любом из иностранных языков.

3.6 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Оценка выставляется по итогам промежуточной и итоговой аттестации: зачет/ незачет.

3.7 Отчисление обучающихся производится приказом Директора в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;

- за пропуски без уважительной причины трех и более занятий без предупреждения администрации в письменном виде;

- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.8 Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом в котором должны быть указаны.

- типы и виды реализуемых образовательных программ;

- правила приема обучающихся;

- продолжительность обучения на каждом этапе;

- система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок её проведения;

- режим занятий обучающихся;

3.9 Порядок комплектования работников частного образовательного учреждения «Автошкола «клаксон» и условия платы их труда устанавливаются локальными нормативными актами частного образовательного учреждения «Автошкола «Клаксон», содержащими нормы трудового права.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1 Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2 Учащиеся имеют право на посещение занятий в учреждении, если они прошли собеседование преподавателями.

4.3 Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4 Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5 Учащимся запрещается:

 -приносить, передавать или употреблять в помещениях образовательного учреждения табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

 - Использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

 - Любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

 - использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

4.6 Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество иного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

-иные права предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.7 Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего порядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.8 Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащегося самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

**5. Органы управления учреждения**

**5.1** Высшим органом Учреждением является учредитель.

**5.2** К компетентности учредителя относится:

**5.2.1**. Определение основных направлений деятельности Учреждения, связанных с решением уставных задач.

**5.2.2**. Решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

**5.2.3** Изменение Устава Учреждения.

**5.2.4** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

**5.2.5** Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

**5.2.6** Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

**5.2.7** Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора).

**5.2.8** Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

**5.2.9** Разработка принципов формирования и дальнейшего использования имущества Учреждения.

**5.2.10** Утверждение финансового плана Учреждения.

**5.2.11** Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

**5.2.12** Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

**5.2.13** Создание филиалов и открытие представительств.

**5.2.14** Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.2.15** Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности, связанной с уставными целями Учреждения.

**5.2.16** Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

**5.3** Управление Учреждением осуществляет Директор, который является исполнительным органом Учреждения.

**5.3.1** Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении его решений.

**5.3.2** Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- утверждает Главного бухгалтера Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, нормативы и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;

-обеспечивает выполнение решений учредителя;

 -подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

Утверждает преподавательский состав Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;

Утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его целями и задачами.

5.3.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся в образовательном Учреждении, в которое входят все работники, работающие в Учреждении и делегаты от каждой группы обучающихся.

5.3.4 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждение созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

 Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся учреждения правомочно, если на нем участвует более половины работников Учреждения и делегатов.

5.3.5 К компетенции Общего собрания (конференция) работников и обучающихся организации относятся следующее:

-дает рекомендации по вопросам локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

-поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

-рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной методической работы;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

**5.3.6** Решения общего собрания (конференция) работников и обучающихся в Учреждении по всем вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

**5.3.7** Постоянно действующим совещательным органом Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет.

**5.3.8**. В состав педагогического совета входят: Директор, педагогический состав Учреждения.

 Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком на один год.

**5.3.9**. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- организация учебного процесса в рамках дополнительного образования;

-организация и проведение учебных мероприятий по повышению квалификации кадров;

-организация работы квалификационных комиссий;

-подбор педагогических кадров;

- совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

**6. Производственная и хозяйственная деятельность учреждения**

**6.1** Учреждение имеет право:

**6.1.1** Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами ( в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.1.2** Осуществлять в порядке определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

**6.1.3** Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**6.1.4** предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать в аренду имущество, находящееся в собственности Учреждения.

**6.1.5** Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать в качестве вкладчика в хозяйственных обществах и в товариществах на вере.

**6.1.6** Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

**6.1.7** Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке предусмотренном законодательством РФ.

**6.2** Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

**6.3** Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

**6.3.1** Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

**6.3.2** Поступлений от образовательной, производственно – хозяйственной, издательской, научно – исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

**6.3.3**. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных незапрещенных законом поступлений.

**6.4** В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

**7 Международные связи учреждения**

**7.1** Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

**7.2** Учреждение может заключаться соглашения зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями учащимися, о проведении совместных конференций других

мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии действующим законодательством РФ.

**8 Ревизионная комиссия**

**8.1** Для проверки результатов финансово – хозяйственной деятельности Учреждения избирается Ревизионная комиссия или Ревизор сроком на 2 (два) года.

**8.2** Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, и двух членов комиссии.

**8.3** Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово- хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет учредителю.

**8.4** Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово – хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

**9 Локальные нормативные акты учреждения**

**9.1** В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы руководителя;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-положения;

- инструкции;

-распоряжения;

- расписание

9.2 Локальные акты учреждения не могут противоречить уставу утвержденные директором.

**10 Ликвидация и реорганизация учреждения**

**10.1** Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляется по решению общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

**10.2** Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

**10.3** В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

10.4 Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**11 Порядок внесения изменений и дополнений к уставу**

**11.1**Изменения и дополнения к Уставу утверждается решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежит государственной регистрации.

**11.2** Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3** Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

 **УТВЕРЖДЕН**

 Решением учредителя № 1 ЧОУ ПО

 «Автошкола «Клаксон»

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Александров

**Устав**

**Частное образовательное учреждение профессионального образования**

 **«Автошкола «Клаксон»**

(Новая редакция)

г. Ижевск

2015г